

**RELATO INSTITUCIONAL - FACULDADE EDUVALE**

**A Comissão Própria de Avaliação da Faculdade EDUVALE apresenta à comunidade, o Relato Institucional referente ao ano letivo de 2022.**

**Jaciara 2022**

**Sumário**

[INTRODUÇÃO 4](#_Toc129361094)

[BREVE HISTÓRICO DA FACULDADE EDUVALE 5](#_Toc129361095)

[MISSÃO, OBJETIVOS E METAS DA FACULDADE 5](#_Toc129361096)

[CONCEITOS OBTIDOS PELA FACULDADE EDUVALE NAS AVALIAÇÕES EXTERNAS INSTITUCIONAIS E DE CURSO. 30](#_Toc129361097)

[PROJETOS E PROCESSOS DE AUTOAVALIAÇÃO 33](#_Toc129361098)

[DIVULGAÇÃO E ANÁLISE DOS RESULTADOS DE AUTOAVALIAÇÃO 34](#_Toc129361099)

[PLANO DE MELHORIAS A PARTIR DOS PROCESSOS AVALIATIVOS 36](#_Toc129361100)

[PROCESSOS DE GESTÃO 37](#_Toc129361101)

**INTRODUÇÃO**

A Autoavaliação Institucional é um processo contínuo que busca a qualidade do ensino e aprendizagem através de feedback constante entre o que é planejado, executado e precisa ser reorganizado. Na Faculdade EDUVALE, a metodologia adotada para avaliar discentes, docentes e colaboradores está descrita nos Relatórios de Autoavaliação Institucional.

O presente relato institucional foi criado para atender às exigências da Nota Técnica INEP/DAES/CONAES N.º 62/2014, com o objetivo de acompanhar e verificar a posição da instituição em relação aos resultados das avaliações internas e externas. A avaliação é um processo inerente ao desenvolvimento contínuo das instituições e deve ser vista como um dos processos pelos quais a Faculdade EDUVALE analisa e planeja suas ações, a fim de qualificar as atividades de ensino e aprendizagem.

Os trabalhos e relatórios da Comissão Própria de Avaliação (CPA) passaram a ser considerados como referência para questões de diagnóstico na elaboração do Planejamento Estratégico da instituição. Esse avanço significativo no processo de autoavaliação levou a uma análise mais ampla e direcionada das ações futuras da Faculdade EDUVALE. Os resultados da avaliação são importantes para a tomada de decisões da Direção e das Coordenações de Cursos.

A Faculdade EDUVALE é referência na oferta de cursos superiores na cidade e região há mais de 36 anos, com cursos totalmente presenciais. A instituição é protagonista em projetos e atividades de extensão oferecidos à sociedade local e incentiva a pesquisa, sempre pautada no empreendedorismo e na busca incansável pela inovação no ensino, pesquisa e extensão.

A participação de toda a comunidade acadêmica - docentes, discentes, administrativos, egressos e sociedade - foi fundamental para o sucesso dos esforços da Faculdade EDUVALE em relação à autoavaliação institucional. A CPA, que divulga os processos e resultados das avaliações e acompanha os planos de melhorias, é composta por representantes dos mais diversos setores da comunidade acadêmica e da sociedade civil, visando a maior representatividade e fidedignidade dos resultados.

Desde o início de suas atividades, a Faculdade EDUVALE se preocupou em avaliar constantemente todos os procedimentos adotados em seus setores administrativos, acadêmicos, pedagógicos e de relacionamento com a sociedade civil. A CPA foi criada com o objetivo de fomentar a autoavaliação institucional, utilizando como principal referencial o Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI). A comissão sistematiza os processos de sensibilização, preenchimento dos questionários, tabulação/organização dos dados e divulgação dos resultados à comunidade acadêmica, gerados através dos questionamentos realizados aos discentes, docentes e técnicos administrativos.

**BREVE HISTÓRICO DA FACULDADE EDUVALE**

Associação Educacional do Vale do São Lourenço-EDUVALE, é uma instituição de ensino superior localizada em Jaciara-MT. A instituição foi fundada em 1986 com o objetivo de oferecer cursos superiores para suprir as necessidades e interesses regionais. O primeiro curso oferecido foi Ciências Contábeis, em 1989, seguido por outros cursos autorizados pela Associação.

A EDUVALE conta com 47 professores, sendo 15 especialistas e 32 com titulação Stricto Sensu, e um total de 894 discentes matriculados no segundo semestre de 2021. A instituição possui 22 colaboradores técnico-administrativos atuantes nos diversos setores da instituição.

Os cursos oferecidos foram concebidos a partir do diagnóstico das necessidades regionais resultantes de pesquisas efetuadas junto à comunidade de Jaciara e demais cidades do Vale São Lourenço, com base nas diretrizes curriculares de graduação. A instituição procura adequar seu corpo docente considerando seu perfil comportamental, titulação, tempo de experiência na profissão e na docência superior, regime de trabalho, publicações, ementa da disciplina, perfil do egresso e mercado de trabalho. A instituição oferece apenas cursos **de graduação na modalidade 100% presencial, conforme determinado pela legislação.**

**MISSÃO, OBJETIVOS E METAS DA FACULDADE**

**Missão da EDUVALE**

A missão da instituição é oferecer conhecimentos científicos e tecnológicos aliados à formação ética, moral e humanística para a população local e contribuir para transformações sociais que elevem o ser humano em busca da sua dignidade e realização pessoal. A instituição oferece cursos de graduação em diversas áreas, incluindo saúde, licenciaturas, ciências sociais e agrárias, além de programas de extensão e iniciação científica.

A seguir, são apresentados os objetivos gerais e suas respectivas ações para a consolidação do Projeto Institucional:

|  |  |
| --- | --- |
| **OBJETIVOS GERAIS** | **AÇÕES** |
| * Conhecimento da realidade regional e dos seus condicionantes histórico- político-sociais. | * Instrumentalizar o estudante para que seja capaz de formular o seu projeto de vida |
| * Formação de profissionais competentes para atuar responsavelmente sobre essa realidade. | * Promover a integração entre a EDUVALE e outras instituições, empresas e órgãos públicos e privados, por meio de um relacionamento participativo e produtivo. |
| * Revisão periódica e fundamentada dos projetos pedagógicos dos cursos que oferece, de modo a contribuir para a realização dos projetos educacionais dos estudantes; * Resposta às mudanças ocorridas na sociedade e contribuição para o desenvolvimento curricular perante as diretrizes e avanços didático-pedagógicos. | * Combinar, com equilíbrio, a presença de professores com boa formação acadêmica e experientes no ciclo Profissional, para propiciar a interligação entre a academia e o mercado de trabalho. |
| * Compromisso com as necessidades e interesses básicos da comunidade. | * Explorar as mais modernas ferramentas de comunicação estimulando o seu uso nas atividades acadêmicas; * Promover a modernização contínua das instalações e dos recursos materiais e físicos da EDUVALE; * Consolidar uma estrutura organizacional compatível com sua missão e adaptá-la, sistematicamente, às necessidades de seu modelo pedagógico e administrativo |
| * Articulação entre as atividades de ensino, pesquisa e extensão. | * Promover programas de pesquisa que envolvam docentes e discentes; * Promover programas de extensão capazes de viabilizar uma relação construtiva entre a EDUVALE e a comunidade |
| * Busca permanente da articulação entre as dimensões das unidades, teóricas e práticas, o que pressupõe uma ênfase na aprendizagem, na transformação de professores em orientadores e de estudantes em pesquisadores. | * Oferecer uma educação de qualidade, de modo a formar um capital intelectual capaz de participar como profissionais competentes no * desenvolvimento sustentável da região, englobando valores de ética e de responsabilidade social às organizações; * Exercer com plenitude a sua autonomia, o papel crítico que lhe é inerente, como fórum privilegiado de reflexão e proposição; * Desenvolver as habilidades e competências dos estudantes, permitindo complementar sua formação com liberdade, oferecendo disciplinas * optativas, cursos de * complementação e oportunidades diferenciadas para a integralização dos currículos; * Incorporar novas tecnologias que representem avanços para a realização da atividade acadêmico-pedagógica |

**Área de Atuação Acadêmica**

A Faculdade EDUVALE, por sua concepção histórica, entende ser de sua responsabilidade a formação dos quadros profissionais da região do Vale do Rio São Lourenço e entorno, tendo no ensino com pesquisa e na extensão o compromisso com as diretrizes e preceitos da excelência educacional.

Nesta perspectiva, a educação superior da Faculdade EDUVALE pretende abranger cursos e programas presenciais: de graduação; de pós- graduação e de extensão.

**Metas Institucionais**

As metas estabelecidas para o PDI proposto estão definidas pela vocação e missão institucionais:

|  |  |
| --- | --- |
| **METAS** | **PRAZOS** |
| Implantação dos cursos previstos neste PDI | 2019 - 2023 |
| Disponibilização da infraestrutura para funcionamento dos cursos previstos neste PDI | 2019 – 2023 |
| Contratação do corpo docente para os cursos  previstos neste PDI | 2019 – 2023 |
| Contratação dos coordenadores dos novos  Cursos | 2019 – 2023 |
| Instalação das salas para coordenações de  Cursos | 2019 – 2023 |
| Instalação dos laboratórios de informática | 2019 – 2023 |
| Instalação dos laboratórios específicos dos novos cursos | 2019 – 2023 |
| Aquisição e atualização de acervo bibliográfico | 2019 – 2023 |
| Aquisição de equipamentos multimídias | 2019 – 2023 |
| Capacitação de profissionais para atuação como agentes do processo de inclusão social de portadores de necessidades especiais | 2019 - 2023 |

**Da Organização Administrativa**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **OBJETIVOS** | **METAS** | **AÇÕES** | **PRAZOS** |
| Aperfeiçoar a Política de comunicação interna e externa da EDUVALE | Integrar todas as ações na área da comunicação. | Criação de mecanismos para que os processos de comunicação estejam adequados às necessidades dos diversos setores. | 2019 |
| Criação de meios em instâncias apropriadas para o acompanhamento e solução do fato ocorrido. | 2019 |
| Criação de documentos que socializem as informações. | 2019 |
| Desenvolvimento de cronograma para reuniões gerais. | 2019 – 2023 |
| Incentivar a participação efetiva dos coordenadores dos cursos na elaboração de projetos pedagógicos | Atingir 100% de participação dos docentes. | Reunião com todos os professores dos cursos pelo menos uma vez por semestre. | 2019 – 2023 |
| Ter 100% dos coordenadores comprometidos com garantia de qualidade do curso. | Avaliação da  atuação do coordenador no que diz respeito ao atendimento a alunos e docentes;  Avaliação da forma de condução do curso. | 2019 - 2023 |
| Estimular 100% de participação da representação de coordenadores nas reuniões dos órgãos colegiados. | Divulgação das datas de reuniões com antecedência;  Convocações por meio de editais; | 2019 - 2023 |
| Aperfeiçoar todo o apoio didático- pedagógico necessário | Solicitação da ciência dos interessados. |
| Solicitação da relação de demanda. | 2019 |
| Compra, instalação ou contratação que forem pertinentes. | 2019 -2023 |
| Atualizar as coordenações dos novos cursos | Ter, em 100% dos cursos oferecidos e a serem implantados, coordenadores que atendam às exigências dos padrões de qualidade quanto à titulação. | Incentivo à busca da titulação; Contratação de Coordenadores que já atendam aos parâmetros de qualidade para os novos cursos. | 2019 - 2023 |
| Ter, em 100% dos cursos oferecidos, coordenadores que atendam às exigências dos padrões de qualidade quanto ao regime de trabalho. | Contratação de Coordenadores que já atendam aos parâmetros de qualidade, para os novos cursos. | 2019 - 2023 |
| Ter, em 100% dos cursos oferecidos, coordenadores que atendam às exigências dos padrões de qualidade quanto à experiência profissional. | Contratação de Coordenadores que já atendam aos parâmetros de qualidade para os novos cursos. | 2019 - 2023 |
|  | Qualificar técnicos administrativos por meio de bolsas de estudo com descontos de, | Incentivo a  formação continuada do corpo técnico;  oferta de cursos voltados a | 2019 - 2023 |
| Aperfeiçoar a organização do controle administrativo | até 50%, com incentivos salariais aos funcionários que concluem tais cursos. | atuação específica;  Oferta de cursos de relações interpessoais para o bom desempenho profissional;  Estímulo à participação em eventos sociais, culturais e científicos promovidos pela Instituição e outras entidades. |  |
| Capacitar e dar treinamento em Informática. | Realização de cursos para usuários da comunidade, da administração, agentes de informática, administradores de redes e funcionários técnicos e administrativos. | 2019 - 2023 |
| Dispor de técnicos administrativos em quantidade suficiente para atender às necessidades da EDUVALE | Contratação de funcionários para atender os parâmetros de qualidade;  Remanejamentos internos. | 2019 - 2023 |
| Qualificação dos servidores já contratados. | 2019-2023 |

**Do Corpo Docente**

**Formação Acadêmica e Profissional**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **OBJETIVOS** | **METAS** | **AÇÕES** | **PRAZOS** |
| Estimular o aperfeiçoament o da | Estabelecer um cronograma anual de capacitação | Contratação, em cada um dos cursos a serem implantados  pela Instituição, de | 2019 - 2023 |
| qualificação docente da EDUVALE | do corpo docente | professores com Mestrado ou Doutorado, de maneira que atenda aos padrões de qualidade e a Avaliação das Condições de Ensino. |  |
|  |  | Incentivo aos professores contratados para o aperfeiçoament o da titulação. |  |
| Incentivar a participação dos professores em eventos nacionais | Atingir o mínimo de um professor participante, por curso, de eventos nacionais, por ano. | Ajuda de custo voltada para a participação de professores em eventos nacionais. | 2019 - 2023 |

**Condições de Trabalho**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **OBJETIVOS** | **METAS** | **AÇÕES** | **PRAZOS** |
| Adequar o corpo docente às xigências do MEC, em termos de regime integral e parcial de trabalho. | Adequar o regime de trabalho às exigências do MEC | Adequação do corpo docente dos cursos existentes e a serem implantados, especialmente ao item Regime de Trabalho;  Adequação do quadro às exigências estabelecidas pelo MEC | 2019 - 2023 |

**Desempenho Acadêmico e Profissional**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **OBJETIVOS** | **METAS** | **AÇÕES** | **PRAZOS** |
| Acompanhar o desempenho acadêmico e profissional do docente. | Avaliar semestralmente o  desempenho docente. | Estabelecimento de estratégias para melhoria do desempenho profissional dos docentes a partir dos resultados da avaliação institucional. | 2019 - 2023 |
| Melhorar o desempenho docente | Promover  semestralment e a  capacitação de docentes. | Realização de eventos e programas de capacitação didático- pedagógico;  Estabelecimento de estratégias para manutenção e melhoria do desempenho acadêmico e profissional dos docentes;  Promoção de melhorias nas condições ambientais de trabalho do professor. | 2019 - 2023 |

**Corpo Técnico - Administrativo**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **OBJETIVOS** | **METAS** | **AÇÕES** | **PRAZOS** |
| Propiciar ao corpo técnico- administrativo condições adequadas ao desempenho de suas | Manutenção de um corpo técnico- administrativo adequado às necessidades relativas ao bom funcionamento da instituição. | Manutenção da política elaborada para o corpo  técnico- administrativo | 2019 - 2023 |
|  | Alcançar e manter em nível elevado a formação e a qualificação profissional dos servidores técnico-administrativos, integrando-os aos interesses da organização. | Oferecimento de programas periódicos de atualização, contemplando os avanços da tecnologia disponíveis nas áreas pertinentes; | 2019 - 2023 |
| Manutenção do Plano de Carreira para o corpo  administrativo | Manter o corpo administrativo composto por, pelo menos, 60% (sessenta por cento) de auxiliares de administração escolar graduados. | Incentivo à formação continuada do corpo técnico;  Oferta de cursos voltados à atuação específica;  Estímulo à participação em eventos sociais, culturais e científicos promovidos pela Instituição e outras  entidades;  Promoção e atualização de conhecimentos na área de atuação | 2019- 2023 |

**Aspectos Financeiros e Orçamentários**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **OBJETIVOS** | **METAS** | **AÇÕES** | **PRAZOS** |
| Previsão orçamentária para a implantação de novos cursos | Elaborar o Plano de Execução Orçamentária | Elaboração do Plano de Execução orçamentária, com a previsão de implantação dos novos cursos. | 2019 - 2023 |
| Otimização de recursos financeiros | Prestar contas, anualmente, ao  CONSU, da execução orçamentária/financeira definida no seu orçamento-programa. | Vinculação das metas orçamentárias aos  objetivos fins da instituição;  Implantação de sistema de redução de custo sem interferir na qualidade;  Elaboração do planejamento de giro e abastecimento dos  insumos;  Elaboração de planejamento e de reinvestimento da  EDUVALE. | 2019 - 2023 |

**Corpo discente**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **OBJETIVOS** | **METAS** | **AÇÕES** | **PRAZOS** |
| Contínuo apoio ao discente | Estender a política de assistência ao estudante até cobrir a totalidade de suas necessidades pedagógicas | Maior divulgação do núcleo de apoio ao docente e ao discente;  Celebração de convênios com empresas da região;  Oferecimento do programa de bolsas de estudo e de monitoria. | 2019 - 2023 |
| Trabalhar a postura  Acadêmica e profissional do estudante | Orientação aos estudantes  sobre métodos de estudo;  Incentivo à participação discente em grupos de  Pesquisa e Programa de Extensão;  Informações constantes sobre tendências, requisitos e dificuldades relacionadas ao mercado de trabalho. | 2019 - 2023 |
|  | Apoio à iniciativa tanto do professor quanto do aluno no sentido de organização de evento e divulgação científica. | Apoio à participação na iniciação científica;  Apoio à participação em congressos, encontros, e seminários realizados em outras instituições;  Promoção de eventos na própria instituição de acordo com os cursos a serem implantados;  Otimização dos recursos de divulgação já existentes tais como: revistas, murais, página na Internet, entre outros. | 2019 - 2023 |

**Projetos Pedagógicos dos Cursos**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **OBJETIVOS** | **METAS** | **AÇÕES** | **PRAZOS** |
| Adequação do currículo dos cursos | Ter Currículos de Cursos que satisfaçam as necessidades dos alunos em consonância com os  objetivos institucionais, mercado de trabalho e as DCNs. | Identificação de possíveis deficiências na Estrutura Curricular dos Cursos e promover alteração curricular. | 2019 - 2023 |
| Manter um  sistema unificado para a Avaliação do Ensino Aprendizagem | Manter a política institucional de avaliação seguindo o padrão do SINAES. | Aperfeiçoar os mecanismos de avaliação para todos os cursos;  Atuação da CPA – Comissão Permanente de Avaliação | 2019 - 2023 |
| Promover a divulgação de conhecimentos culturais, científicos e técnicos que constituem patrimônio da humanidade | Consolidação dos projetos acadêmicos identificando e priorizando as metodologias inovadoras para o ensino, extensão e atividades assistenciais.  Comunicação do saber por meio do ensino, de publicações ou de outras formas de comunicação. | Sustentação da qualidade dos cursos oferecidos valorizando o ensino prático, a formação humanística;  Análise crítica dos resultados por meio do programa de avaliação permanente;  Implementação e adoção crítica de novas metodologias educacionais;  Implantação de novas práticas metodológicas do ensino, compatíveis com os desafios e exigências do desenvolviment  o regional e nacional. | 2019 - 2023 |

**Programas de Extensão**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **OBJETIVOS** | **METAS** | **AÇÕES** | **PRAZOS** |
| Atualizar programas de  Extensão | Promover mecanismos  para que todos os discentes participem das  atividades de Extensão do semestre | Definição por curso de um cronograma de atividades de extensão para todo o semestre. | 2019 - 2023 |
| Estabelecer diretrizes para que todos os discentes realizem pelo menos uma Visita Técnica por semestre | Estabelecimento de parcerias, convênios e ações integradas com o setor produtivo e social;  Definição de uma agenda de visita  Técnica para cada semestre. | 2019 - 2023 |

**Programas de Pesquisa**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **OBJETIVOS** | **METAS** | **AÇÕES** | **PRAZOS** |
| Atualizar programas de Pesquisa Docente | Promover mecanismos para que os docentes possam participar atividade de pesquisa por ano letivo. | Publicação no site da IES do Programa de Pesquisa Docente.  Designar sala específica para utilização de docentes pesquisadores  . | 2019 - 2023 |
| Aperfeiçoar cursos de especialização lato sensu | Promover mecanismos ou parcerias que permitam a participação dos docentes em cursos de especialização de interesse da comunidade local | Divulgar os cursos de especialização lato sensu no site da IES. | 2019 - 2023 |

**Avaliação do Processo Ensino Aprendizagem**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **OBJETIVOS** | **METAS** | **AÇÕES** | **PRAZOS** |
| Aperfeiçoar o Processo de Avaliação e as Políticas Pedagógicas | Envolver 100% dos docentes na reflexão sobre as práticas pedagógicas adotadas. | Integração entre os coordenadores e a Administração Superior, em busca de aperfeiçoamento na metodologia da avaliação e os resultados do desempenho | 2019 - 2023 |
| Avaliar de forma inovadora | Manter e aperfeiçoar o processo de avaliação qualitativa em todas atividades de ensino aprendizagem e dimensões segundo as diretrizes do SINAES. | Reflexão sobre o caráter sistêmico dos componentes do processo de ensino-aprendizagem, considerando a integração do cognitivo e do afetivo, do instrutivo e do educativo como requisitos psicológicos e pedagógicos essenciais;  Integração dialética entre o instrutivo e o educativo;  Construção da avaliação como processo de aprendizagem como uma ação contínua, analisando as diferentes etapas do processo | 2019 - 2023 |

**Auto avaliação Institucional – CPA**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **OBJETIVOS** | **METAS** | **AÇÕES** | **PRAZOS** |
| Implantação da CPA, em conformidade com a Lei do SINAES | Processo ordenado, sistêmico, de conhecimento de méritos, valores, potencialidades e fragilidades | Confecção de relatórios para apresentação aos professores Envio do relatório ao MEC | 2019 – 2023 |
| Consolidação da Cultura e do Processo de Avaliação da Instituição | Revisão da Metodologia e Procedimentos adotados no processo de Auto avaliação Institucional. | Tornar a Avaliação mais participativa, ágil, capaz de acompanhar os projetos e programas da IES; Avaliação do  Nível de excelência acadêmica, de acordo com os parâmetros do MEC. | 2019 - 2023 |

**Infraestrutura**

**Instalações Gerais**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **OBJETIVOS** | **METAS** | **AÇÕES** | **PRAZOS** |
| Promover a ampliação das instalações físicas | Melhorar e expandir o espaço físico em geral. | Definir o cronograma de reformas e construções de maneira a não interferir nas atividades pedagógicas; Ampliação gradativa das dependências para que atendam à implantação de novos cursos;  Manutenção das condições de acesso aos portadores de deficiência física e  sensorial. | 2019 – 2023 |
| Promover a atualização e a ampliação dos equipamentos | Assegurar que  todos os cursos e setores administrativo s da instituição possuam os equipamentos atualizados necessários ao seu bom funcionamento | Inclusão no Planejamento Econômico percentual de investimento para aquisição e atualização de equipamentos | 2019 - 2023 |

**Instalações da Biblioteca**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **OBJETIVOS** | **METAS** | **AÇÕES** | **PRAZOS** |
| Atualização permanente do acervo bibliográfico. | Atingir o referencial máximo na Avaliação das Condições de oferta no item Biblioteca | Manutenção da política de atualização bibliográfica;  Aquisição de obras necessárias para atendimento às necessidades de cada curso a ser implantado. | 2019 – 2023 |
| Manter a Biblioteca atualizada e em condições de atender aos cursos da EDUVALE e adquirir acervo online. | Oferecer serviços de qualidade para os  usuários. | Horário de atendimento ininterrupto, incluindo os sábados;  Disponibilização do serviço de acesso ao acervo, garantindo a qualidade do serviço de consulta e empréstimo; | 2019 – 2023 |
| Garantir o acesso à internet | Manutenção da consulta bibliográfica on-line | Melhorias de segurança dos microcomputad ores para acesso a Internet e consulta ao acervo.  Implantação de um sistema de consulta informatizado. | 2019 - 2023 |

**Instalações dos Laboratórios e Instalações Especiais**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **OBJETIVOS** | **METAS** | **AÇÕES** | **PRAZOS** |
| Manter a atualização tecnológica na EDUVALE | Manter atualizada a base laboratorial e de Oficinas existentes. | Manutenção por meio dos responsáveis pelos laboratórios, do plano de atualização e modernização anual dos laboratórios. | 2019 - 2023 |
| Implantação de política para a aquisição e atualização de equipamentos. | 2019 - 2023 |
| Promover a aquisição de laboratórios | Assegurar que todos os  cursos da instituição possuam os equipamentos atualizados necessários ao seu bom funcionamento | Aquisição de equipamentos de acordo com a demanda e necessidade dos cursos existentes e a serem implantados. | 2019 - 2023 |

**CONCEITOS OBTIDOS PELA FACULDADE EDUVALE NAS AVALIAÇÕES EXTERNAS INSTITUCIONAIS E DE CURSO.**

Conceito do curso (CC), conceito preliminar do CPC (CPC), conceito ENADE, índice geral de cursos (IGC) avaliados e o conceito Institucional (CI).

**Conceito das Avaliações Externas da Faculdade EDUVALE**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Cursos Ofertados e Portarias | Dados em segundo semestre de 2021 | | | | | |
| IGC: 3 | | | | | |
| ENADE | CPC | CC | IDD | Quantidade de vagas autorizadas | Total de alunos matriculados no ano DE 2021 |
| **Ciências Contábeis**  - **Autorização** – Decreto nº 97.679 de 20/04/1989 – D.O.U de 21/04/1989  - **Reconhecimento** – Portaria nº 480 de 27/03/1997 – D.O.U 31/03/1997  - **Renovação de Reconhecimento –** Portaria nº 307 de 31/01/2002 – D.O.U 04/02/2002  - **Renovação de Reconhecimento –** Portaria nº 4.098 de 30/11/2005 – D.O.U  01/12/2005  - **Renovação de Reconhecimento –** Portaria nº 703 de 18/12/2013  - **Renovação de Reconhecimento –** Portaria nº 268 de 03/04/2017 D.O.U de 04/04/2017  - **Renovação de Reconhecimento –** Portaria nº 206 de 25/06/2020 D.O.U de 07/07/2020 | 2 | 3 | 3 | 3 | 80 | 114 |
| **Administração**  **Autorização** – Portaria nº 1.163/1999 de 28/07/1999 – D.O.U 30/07/1999  **Reconhecimento** Portaria nº 481 de 16/08/2006 D.O.U 17/08/2006  **Renovação de Reconhecimento –** Portaria nº 475 de 22/11/2011 D.O.U de 24/11/2011 pg.64  - **Renovação de Reconhecimento –** Portaria nº 703 de 18/12/2013 D.O.U de 19/12/2013  - **Renovação de Reconhecimento –** Portaria nº 268 de 03/04/2017 D.O.U de 04/04/2017  - **Renovação de Reconhecimento -** Portaria nº 206 de 25/06/2020 D.O.U de 07/07/2020 | 3 | 3 | 4 | 3 | 100 | **24** |
| **Pedagogia**  **Autorização** – Portaria nº 287 de 03/03/2000- D.O.U – 09/03/2000  **Reconhecimento** – Portaria nº 4.198 de 06/12/2005 – D.O.U – 07/12/2005  **Renovação de Reconhecimento –**  Portaria - nº 111 de 26/06/2012 D.O.U de 28/06/2012  **Renovação de Reconhecimento –**  Portaria - nº 1092 de 24/12/2015 D.O.U de 30/12/2015  **Renovação de Reconhecimento –**  PORTARIA SERES nº 916 de 27/12/2018 – D.O.U. de 28/12/2018 | 4 | 3 | 3 | 5 | 100 | **16** |
| **Sistemas de Informação Autorização –** Portaria Nº 467 de 27/06/2008 – D.O.U 30/08/2008  **Reconhecimento:** Portaria nº 425, de 28/07/2014 - D.O.U 31/07/2014  **Renovação de Reconhecimento -** PORTARIA N° 278 DE 20 de abril de 2018. – D.O.U 23/04/2018 | 3 | 4 | 4 | 4 | 100 | **0** |
| **Agronomia**  **Autorização** – Portaria 338 de 29/05/2014 – D.O.U 30/05/2014  **Reconhecimento – Processo no e-mec - aguardando** | 3 | 4 | 4 | 4 | 100 | **157** |
| **Educação Física**  **Autorização -** Portaria nº 362, de 02 de julho de 2014 – D.O.U 03/07/2014 PG 125 E 126  **Reconhecimento – Processo no e-mec - aguardando** | 3 | 3 | 3 | 03 | 100 | **43** |
| **Engenharia Florestal**  **Autorização -** Portaria nº 264, de 27 de março de 2015 – D.O.U 30/03/2015  **Reconhecimento – Processo no e-mec - aguardando** | - | - | 4 | - | 80 | **0** |
| **Engenharia Civil**  **Autorização -** Portaria nº 704, de 04 de outubro de 2015 – D.O.U 05/10/2015  **Reconhecimento – Processo no e-mec - aguardando** | - | - | 3 | - | 70 | **95** |
| **Zootecnia**  **Autorização -** Portaria nº 564, de 27 de setembro de 2016 – D.O.U 28/09/2016  **Reconhecimento – Processo no e-mec - aguardando** | - | - | - | - | 100 | **49** |
| **Enfermagem**  **Autorização –** Portaria nº 994, de 19 de setembro de 2017-D.O.U 20/09/2017 pg 08 | - | - | - | 04 | 100 | **93** |
| **Psicologia**  **Autorização –** Portaria N° 527, DE 26 de julho de 2018- D.O.U 31/07/2018 pg. 36 e 37 | - | - | - | 03 | 100 | **96** |
| **Direito**  **Autorização -** Portaria N° 662, DE 28 de setembro de 2018.- D.O.U 28/09/2018 pg 24 | - | - | - | 04 | 100 | **168** |

**PROJETOS E PROCESSOS DE AUTOAVALIAÇÃO**

O percurso histórico de autoavaliações na IES iniciou no ano de 2006 e vem se desenvolvendo ao longo desse tempo. O trabalho desenvolvido pela Comissão Própria de Avaliação na EDUVALE demonstrou amplo amadurecimento no contexto institucional e envolveu, em sua amplitude, a transmutação para dentro do fazer institucional da análise contínua do processo e da preocupação constante em sensibilizar a comunidade acadêmica para o cumprimento da avaliação enquanto fator imprescindível para nortear os futuros avanços. Nesse sentido, o feedback, que ofereceu a cada membro e setor da instituição o conhecimento de seu desempenho, ajudando-o a criar mudanças e estimulando-o ao aperfeiçoamento profissional e a formação ao longo da vida, também trouxe subsídios para a tomada de decisões no decorrer, inclusive na Gestão Superior e na Mantenedora. Vale ressaltar que as decisões aconteceram como resultado da troca contínua de informações entre CPA, avaliadores externos e gestores para correção dos percursos com vistas à melhoria da formação profissional e a consequente elevação da qualidade do Ensino.

No ano de 2022, assim como em anos anteriores, a CPA utilizou os meios digitais para realizar a pesquisa institucional, manteve-se a relação de relatórios por cursos e ampliou a disponibilidade de relatórios por Núcleos. A partir da nova formatação dos relatórios a CPA começou a mudar o planejamento avaliativo, inserindo no modelo anterior entrevistas em reuniões com representantes de turma e com alunos a fim de perceber o trabalho da própria CPA como instrumento de medida para compor a autoavaliação na sua complexidade. Dessa avaliação fizeram parte: os questionários aplicados, com cunho estatístico, os relatórios de visita in loco dos avaliadores do Ministério da Educação, as entrevistas abertas e coletivas com os representantes de turmas e com os coordenadores de cursos, além da pesquisa nos relatórios de gestão nos núcleos de apoio da Faculdade.

A atividade, inicialmente de caráter político e técnico, cresceu ao longo do triênio e no início do novo ciclo de avaliação (2021-2023) na reconstrução anual dos processos, discutidos e aprimorados, a tal ponto que hoje são parte de um fazer educativo e pedagógico, de aprendizado mútuo que resguarda a autoavaliação de forma ética e comprometida com as competências, habilidades e atitudes de todos integrantes da CPA e da força de trabalho da Instituição em geral e dela, Instituição, para com a sociedade.

O movimento de sensibilização e adesão da comunidade acadêmica ao processo de avaliação permanece como processo de construção coletiva, temos ciência de que é extremamente importante para o sucesso da qualidade do ensino e da instituição como um todo. É perceptível já no início do triênio (2021-2023), que a aproximação começa a melhorar e percebemos frutos da tomada de consciência de que o papel da avaliação como processo de melhorias contínuas não comporta ameaças ou punições, mas que visa a promover a reflexão sobre as limitações, possibilidades e diferentes ações desenvolvidas com vistas ao aperfeiçoamento do processo educacional, como um todo.

Desse modo o processo de autoavaliação institucional oferece o subsídio para a tomada de decisões além de fundamentar a melhoria da organização curricular dos cursos, o funcionamento dos processos acadêmicos, a estrutura física e material, o quadro de pessoal, o sistema normativo e o processo de mudança organizacional na busca da excelência dos serviços educacionais que se produz em todas as áreas da EDUVALE.

Ao longo do tempo, o processo de autoavaliação prevaleceu pressupondo o diálogo permanente entre a CPA e os diferentes segmentos da Instituição, discussões e aplicação de instrumentos quantitativos e qualitativos. Quanto ao desenho do estudo, a pesquisa é considerada exploratória porque objetiva uma aproximação com a realidade da Instituição; colaborativa, porque todos os segmentos participam do processo; documental, porque analisa os relatórios de avaliações internas e externas anteriores, e, também, explicativa, visando esclarecer quais fatores contribuem, de alguma forma, para a ocorrência de determinado fenômeno. A principal característica da avaliação, no entanto, é a ação-reflexão-ação, porque gera transformações e mudanças nos aspectos que não são bem avaliados no processo.

**DIVULGAÇÃO E ANÁLISE DOS RESULTADOS DE AUTOAVALIAÇÃO**

Desde o início de suas atividades a Faculdade Eduvale se preocupou com a avaliação constante de todos os procedimentos adotados em seus setores administrativos, acadêmicos, pedagógicos e de relacionamento com a sociedade civil, em busca disto, desde quando foi institucionalizada a CPA - Comissão Própria de Avaliação, prevista na Lei n.º 10.861/2004, com o intuito de fomentar a autoavaliação institucional utilizando como principal referencial o PDI - Plano de Desenvolvimento Institucional. Esta comissão é composta por representantes dos mais diversos setores da comunidade acadêmica incluindo a sociedade civil, ficando vedada à existência de maioria absoluta por parte de qualquer um dos segmentos representados, em busca de maior representatividade entre os setores e maior fidedignidade dos resultados. Desde então a CPA sistematiza os processos de sensibilização, preenchimento dos questionários, tabulação/organização dos dados e divulgação dos resultados à comunidade acadêmica, dados estes gerados através dos questionamentos realizados aos discentes, docentes e técnicos administrativos.

Atualmente, além dos cursos supracitados a Faculdade Eduvale, atendendo o que fora inseridos no planejamento da IES, para futura solicitação de autorização, está em andamento a abertura de dois novos cursos: Fisioterapia e Medicina Veterinária. Para acompanhar o desenvolvimento dos cursos ofertados pela IES, a mesma participa de efetivamente de todos os processos que envolvem o ENADE - Exame Nacional do Desempenho do Estudante, que se torna outro importante instrumento de avaliação externa o qual gera resultados que são utilizados pelos dirigentes da instituição como indicadores dos caminhos a serem tomados em busca da formação de profissionais com possibilidade de atuação de destaque no mercado de trabalho.

A escolha das dimensões e a definição de indicadores resultam na combinação de metodologias existentes e na elaboração de novos indicadores necessários. Esses indicadores quantitativos e qualitativos são utilizados para diagnosticar, descrever, interpretar e avaliar a realidade de cada setor, seus pontos fortes e fracos, possibilitando documento síntese (Relatório).

São várias as formas de estruturação de uma proposta de Avaliação Institucional. A forma adotada pela EDUVALE compreende fases que, por sua vez, subdividem-se em etapas de execução, todas elas interdependentes e complementares.

Anualmente, a Comissão Própria de Avaliação da IES promove a avaliação dos instrumentos e metodologia utilizados no processo de autoavaliação, com o objetivo de aperfeiçoar esse processo, como instrumento de planejamento e gestão acadêmico-administrativo e em atendimento às normas de avaliação da educação superior, aprovadas pelo Poder Público. As dimensões a serem consideradas no processo de avaliação institucional estão estabelecidas pela Lei nº 10.861/04, art. 3º.

**PLANO DE MELHORIAS A PARTIR DOS PROCESSOS AVALIATIVOS**

O objetivo da avaliação institucional desenvolvida pela CPA, consiste na identificação das qualidades da instituição e na compreensão da importância de buscar por melhorias, e assim continuar prezando pela excelência na qualidade do ensino e da extensão acadêmica. Neste sentido a avaliação institucional é ferramenta fundamental no aperfeiçoamento do planejamento pedagógico, da gestão institucional e do estreitamento dos compromissos sociais da IES.

Partindo desses pressupostos, diversas ações foram planejadas ao longo do período de avaliação que compreende desde o ano de 2006. De forma sintética, apresenta-se ações planejadas a partir dos resultados de autoavaliação e das avaliações externas.

Reunião com todos os docentes, coordenações e representantes discentes e do técnico administrativo para mobilizar a comunidade acadêmica para os processos de autoavaliação dos exercícios seguintes;

* Seminário de formação e integração com professores novos da EDUVALE a fim de apresentar o Regimento Interno, PDI e Plano de Carreira;
* Participação da CPA nas reuniões com representantes dos colegiados e conselhos da IES.
* Divulgação dos resultados da CPA no site da Instituição;
* Desenvolver a conscientização do corpo docente e discente sobre a realização do ENADE;
* Aproximação da CPA dos eventos da Instituição que são destinados às políticas de integração social, das minorias e de direitos humanos;

Análise e interpretação dos relatórios parciais por curso, em conjunto com os coordenadores de cursos a fim de discutir pontos avaliados como frágeis e colher informações que validem ou invalidem os dados obtidos pela CPA e subsidiem a construção do relatório geral de autoavaliação.

* Mais diálogo com a direção geral da EDUVALE a fim de ampliar espaços de laboratórios;
* Incentivar o desenvolvimento de centros acadêmicos dos cursos de graduação da IES como forma de fortalecimento da representatividade e do protagonismo discente;
* Institucionalizar uma política de visitas técnicas para os cursos de graduação;
* Realizar atividades inter e multidisciplinares para discentes dos cursos de graduação e pós-graduação da IES;
* Promover ações com vista a integrar o corpo docente de diferentes cursos;
* Realização de eventos de formação pedagógica envolvendo docentes de cursos diferentes em parceria;
* Divulgação dos parâmetros de progressões e ascensões;
* Diálogo com os diretores e coordenadores a fim de promover a integração do corpo administrativo com o corpo pedagógico;
* Divulgar o PDI, Regimento Interno e Plano de Carreira;
* Promover palestra e minicursos aos técnicos-administrativos e ou colaboradores terceirizados, com vista a melhor a qualidade dos serviços prestados;
* Oferta de mais cursos de extensão, com objetivo de capacitação continuada;
* Emissão de relatórios, por curso, em relação as ações de reponsabilidade social, extensão e iniciação científica;

**PROCESSOS DE GESTÃO**

As avaliações externas são objeto de discussão, estudo, análise e reflexão por parte de todos os membros da comunidade acadêmica, a fim de identificar pontos fortes, fraquezas e sugestões de melhoria. Com base nessas discussões, as áreas compartilham com seus colegas as decisões e diretrizes para ações corretivas.

O plano de ação institucional é avaliado anualmente de forma colaborativa e participativa, com ênfase na autoavaliação da implementação das ações planejadas para atingir as metas e objetivos estratégicos definidos no Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI). O resultado esperado é o ajuste de metas e ações institucionais com base nos resultados da autoavaliação e nos relatórios de ação institucional. Esses documentos apresentam uma investigação detalhada da diferença entre o planejado e o realizado, bem como uma análise crítica dos resultados alcançados.

As melhorias necessárias na instituição, bem como o cumprimento das metas estabelecidas no PDI, são detalhadas em um documento específico com base na autoavaliação diagnóstica.

**DEMONSTRAÇÃO DE EVOLUÇÃO INSTITUCIONAL**

**Evolução institucional e Apropriação dos resultados da autoavaliação da IES pelos gestores, docentes/colaboradores e discentes**

A IES tem implementado esforços para assegurar a coerência entre as políticas e investimentos definidos em seu Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI) 2019-2023 e as práticas adotadas nos ciclos anteriores de autoavaliação e avaliação externa. O processo de avaliação institucional tem sido utilizado como uma ferramenta para identificar oportunidades de melhoria nas atividades administrativas e acadêmicas. Desde sua fundação em julho de 1989, com o curso de Ciências Contábeis, a instituição tem oferecido ensino superior de excelência para a região. Atualmente, ela oferece 12 cursos e inúmeros projetos de extensão e cursos livres para a comunidade de Jaciara e do Vale do São Lourenço. Em 2023, com a chegada de dois novos cursos, a instituição planeja expandir suas instalações e aprimorar a infraestrutura dos cursos de agrárias, saúde e Direito, incluindo clínicas da saúde, núcleo de práticas jurídicas e, futuramente, um hospital veterinário. Desde sua fundação, a IES passou por transformações significativas. A abordagem de gestão, que está intimamente ligada aos processos de avaliação, tem permitido à instituição identificar pontos fracos e fortes, além de fornecer feedback para o corpo docente, discente e a comunidade externa. Esse processo tem resultado em conquistas notáveis, como equilibrar a receita e os investimentos em novos cursos, contratação de professores e pessoal, além de outras melhorias de infraestrutura. É evidente que o compromisso e engajamento de toda a comunidade acadêmica, juntamente com uma gestão democrática e avaliações internas e externas, tem possibilitado a evolução institucional e a qualidade dos serviços oferecidos. Alguns exemplos das melhorias institucionais alcançadas através da autoavaliação incluem:

* Destaca-se, assim, algumas metas que foram estabelecidas e atingidas a partir dos relatórios:
* Melhorou as condições de transporte para alunos e professores;
* Investiu em materiais e equipamentos para os laboratórios;
* Iniciou a implantação de 02 laboratórios de habilidades;
* Ampliou canais de comunicação com os alunos via redes sociais.
* Ampliou a realização de atividades de eventos acadêmicos como semana científica, palestras e seminários que possibilitaram a promoção da interdisciplinaridade e a atualização de docentes e discentes.
* Intensificou a revisão dos Projetos Pedagógicos dos Cursos (PPCs) e das matrizes curriculares adequando-os às novas realidades de acordo com a pesquisa elaborada sobre a construção do perfil dos egressos em empresas local.
* Manteve as medidas de conscientização e preparação dos acadêmicos para avaliações externas, como o ENADE e outras específicas de cada curso.
* Continuação da sensibilização da comunidade acadêmica para a importância da avaliação institucional.
* Manutenção da gestão participativa com reuniões para elaboração do calendário letivo, projetos e atividades correlacionadas à gestão, ensino e extensão.
* Valorização da Ouvidoria junto dos acadêmicos, docentes e corpo técnico.
* Melhorou o Incentivo à participação de alunos e professores nos projetos de iniciação cientifica.
* Melhorou o atendimento telefônico da Recepção

Os resultados apresentados evidenciam a efetividade da gestão institucional, que se desenvolve de forma constante e orientada pela avaliação. Para alcançar esse objetivo, a instituição adota práticas atualizadas de gestão participativa, visando otimizar seus processos e fortalecer sua presença na sociedade. A metodologia inter e multidisciplinar é aplicada nos planos, programas e projetos desenvolvidos pelos setores acadêmicos, garantindo a eficácia das ações implementadas.

Destaca-se, ainda, que a autoavaliação institucional é um importante instrumento de acompanhamento e gestão, que promove a excelência nos processos avaliativos. Essa abordagem é fundamental para o aprimoramento contínuo das práticas de autoavaliação, com o objetivo de alcançar a evolução e aprimoramento constante.